

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน อำเภอเสิงสาง จังหวัดนครราชสีมา .

**ที่** นม ๘๒๕๐๑/- **วันที่** ๕ มีนาคม ๒๕๕๖ .

**เรื่อง** ขออนุมัติยืมเงินงบประมาณเพื่อทดรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ .

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๔๗๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ แจ้งให้ นายชนดิลก นินทราช ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนายกองค์การบริหารส่วนตำบล. รุ่นที่ ๔๒ ในระหว่างวันที่ ๑๑ – ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถนนพหลโยธิน (ซอยคลองหลวง ๘) ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘๔ (๑) , (๒) และข้อ ๘๖ (๑) จึงขออนุมัติยืมเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อทดลองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถนนพหลโยธิน (ซอยคลองหลวง ๘) ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี หน่วยงานสำนักงานปลัด หมวดค่าใช้สอย หน้าที่ ๓๐ ข้อ ๒.๒.๓ ประเภทค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ข้อ ๒.๒.๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าของขวัญของรางวัล หรือเงินรางวัล ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ มีงบประมาณคงเหลือ ๕๒,๒๙๔.-บาท ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ค่ารถมอร์เตอร์ไซค์รับจ้างจากบ้านพัก จำนวน ๑๖๐.-บาท

๒. ค่ารถโดยสารประจำทางจาก อ.เสิงสาง ถึง จ.นครราชสีมา จำนวน ๑๙๐.-บาท

๓. ค่ารถโดยสารประจำทางจาก จ.นครราชสีมา ถึง จ.ปทุมานี/กรุงเทพฯ จำนวน ๔๔๐.-บาท

๔. ค่ารถแท็กซี่รับจ้าง จำนวน ๓๐๐.-บาท ๕. ค่าที่พักเหมาจ่าย ๒ คืน จำนวน ๑,๖๐๐.-บาท ๖. ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ๑ วัน จำนวน ๒๔๐.-บาท

**รวมเป็นเงินงบประมาณ**  **จำนวน ๒,๙๓๐.-บาท**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายชนดิลก นินทราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

- อนุมัติ/ดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ)

(นายชนดิลก นินทราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน อำเภอเสิงสาง จังหวัดนครราชสีมา .

**ที่** นม ๘๒๕๐๑/- **วันที่** ๕ มีนาคม ๒๕๕๖ .

**เรื่อง** ขออนุมัติยืมเงินงบประมาณเพื่อทดรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ .

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๔๗๓ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ แจ้งให้ นายชัยยุทธ รำพรรณนิยม ตำแหน่งรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรประธาน / รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล. รุ่นที่ ๓๐ ในระหว่างวันที่ ๑๑ – ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถนนพหลโยธิน (ซอยคลองหลวง ๘) ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘๔ (๑) , (๒) และข้อ ๘๖ (๑) จึงขออนุมัติยืมเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อทดลองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถนนพหลโยธิน (ซอยคลองหลวง ๘) ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี หน่วยงานสำนักงานปลัด หมวดค่าใช้สอย หน้าที่ ๓๐ ข้อ ๒.๒.๓ ประเภทค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ข้อ ๒.๒.๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าของขวัญของรางวัล หรือเงินรางวัล ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ มีงบประมาณคงเหลือ ๕๒,๒๙๔.-บาท ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ค่ารถมอร์เตอร์ไซค์รับจ้างจากบ้านพัก จำนวน ๑๖๐.-บาท

๒. ค่ารถโดยสารประจำทางจาก อ.เสิงสาง ถึง จ.นครราชสีมา จำนวน ๑๙๐.-บาท

๓. ค่ารถโดยสารประจำทางจาก จ.นครราชสีมา ถึง จ.ปทุมานี/กรุงเทพฯ จำนวน ๔๔๐.-บาท

๔. ค่ารถแท็กซี่รับจ้าง จำนวน ๓๐๐.-บาท ๕. ค่าที่พักเหมาจ่าย ๒ คืน จำนวน ๑,๖๐๐.-บาท ๖. ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ๑ วัน จำนวน ๒๔๐.-บาท

**รวมเป็นเงินงบประมาณ**  **จำนวน ๒,๙๓๐.-บาท**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายชัยยุทธ รำพรรณนิยม)

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

- อนุมัติ/ดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ)

(นายชนดิลก นินทราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน อำเภอเสิงสาง จังหวัดนครราชสีมา .

**ที่** นม ๘๒๕๐๑/- **วันที่** ๕ มีนาคม ๒๕๕๖ .

**เรื่อง** ขออนุมัติยืมเงินงบประมาณเพื่อทดรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ .

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๓๔๗๓ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ แจ้งให้ นายสายันต์ เสริมสิริอำพร ตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรประธาน / รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล. รุ่นที่ ๓๐ ในระหว่างวันที่ ๑๑ – ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถนนพหลโยธิน (ซอยคลองหลวง ๘) ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘๔ (๑) , (๒) และข้อ ๘๖ (๑) จึงขออนุมัติยืมเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อทดลองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถนนพหลโยธิน (ซอยคลองหลวง ๘) ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี หน่วยงานสำนักงานปลัด หมวดค่าใช้สอย หน้าที่ ๓๐ ข้อ ๒.๒.๓ ประเภทค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ข้อ ๒.๒.๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าของขวัญของรางวัล หรือเงินรางวัล ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ มีงบประมาณคงเหลือ ๕๒,๒๙๔.-บาท ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ค่ารถมอร์เตอร์ไซค์รับจ้างจากบ้านพัก จำนวน ๔๐๐.-บาท

๒. ค่ารถโดยสารประจำทางจาก อ.เสิงสาง ถึง จ.นครราชสีมา จำนวน ๑๙๐.-บาท

๓. ค่ารถโดยสารประจำทางจาก จ.นครราชสีมา ถึง จ.ปทุมานี/กรุงเทพฯ จำนวน ๔๔๐.-บาท

๔. ค่ารถแท็กซี่รับจ้าง จำนวน ๓๐๐.-บาท ๕. ค่าที่พักเหมาจ่าย ๒ คืน จำนวน ๑,๖๐๐.-บาท ๖. ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ๑ วัน จำนวน ๒๔๐.-บาท

**รวมเป็นเงินงบประมาณ**  **จำนวน ๓,๑๗๐.-บาท**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายสายันต์ เสริมสิริอำพร)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

- อนุมัติ/ดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ)

(นายชนดิลก นินทราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน อำเภอเสิงสาง จังหวัดนครราชสีมา .

**ที่** นม ๘๒๕๐๑/- **วันที่** ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๖ .

**เรื่อง** ขออนุมัติยืมเงินงบประมาณเพื่อทดรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ .

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๘๖๑ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖ แจ้งให้ นายบุรินทร์ คำผง ตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รุ่นที่ ๓๓ ในระหว่างวันที่ ๒๔ มิถุนายน – ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถนนพหลโยธิน (ซอยคลองหลวง ๘) ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘๔ (๑) , (๒) และข้อ ๘๖ (๑) จึงขออนุมัติยืมเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อทดลองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มิถุนายน – ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถนนพหลโยธิน (ซอยคลองหลวง ๘) ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี หน่วยงานสำนักงานปลัด หมวดค่าใช้สอย หน้าที่ ๓๐ ข้อ ๒.๒.๓ ประเภทค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ข้อ ๒.๒.๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าของขวัญของรางวัล หรือเงินรางวัล ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ มีงบประมาณคงเหลือ ๓๑,๗๙๔.-บาท ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ค่ายานพาหนะส่วนตัวไป-กลับ รวมระยะทาง ๗๑๐ กิโลเมตร เป็นเงิน ๒,๘๔๐.-บาท

๒. ค่าที่พักเหมาจ่าย ๒ คืน เป็นเงิน ๑,๖๐๐.-บาท ๓. ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ๑ วัน เป็นเงิน ๒๔๐.-บาท

**รวมเป็นเงิน ๔,๖๘๐.-บาท**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายบุรินทร์ คำผง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

- อนุมัติ/ดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ)

(นายชนดิลก นินทราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน อำเภอเสิงสาง จังหวัดนครราชสีมา .

**ที่** นม ๘๒๕๐๑/- **วันที่** ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๖ .

**เรื่อง** ขออนุมัติยืมเงินงบประมาณเพื่อทดรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ .

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๘๖๑ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖ แจ้งให้ นายบุรินทร์ คำผง ตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รุ่นที่ ๓๓ ในระหว่างวันที่ ๒๔ มิถุนายน – ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถนนพหลโยธิน (ซอยคลองหลวง ๘) ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘๔ (๑) , (๒) และข้อ ๘๖ (๑) จึงขออนุมัติยืมเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อทดลองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มิถุนายน – ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถนนพหลโยธิน (ซอยคลองหลวง ๘) ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี หน่วยงานสำนักงานปลัด หมวดค่าใช้สอย หน้าที่ ๓๐ ข้อ ๒.๒.๓ ประเภทค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ข้อ ๒.๒.๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าของขวัญของรางวัล หรือเงินรางวัล ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ มีงบประมาณคงเหลือ ๓๑,๗๙๔.-บาท ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ค่ารถมอร์เตอร์ไซค์รับจ้างจากบ้านพัก เป็นเงิน ๑๖๐.-บาท

๒. ค่ารถโดยสารประจำทางจาก อ.เสิงสาง ถึง จ.นครราชสีมา เป็นเงิน ๑๙๐.-บาท

๓. ค่ารถโดยสารประจำทางจาก จ.นครราชสีมา ถึง จ.ปทุมานี/กรุงเทพฯ เป็นเงิน ๔๔๐.-บาท

๔. ค่ารถแท็กซี่รับจ้าง เป็นเงิน ๓๐๐.-บาท ๕. ค่าที่พักเหมาจ่าย ๒ คืน เป็นเงิน ๑,๖๐๐.-บาท ๖. ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ๑ วัน เป็นเงิน ๒๔๐.-บาท

**รวมเป็นเงิน ๒,๙๓๐.-บาท**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายเรียน ราชกระโทก)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

- อนุมัติ/ดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ)

(นายชนดิลก นินทราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน อำเภอเสิงสาง จังหวัดนครราชสีมา .

**ที่** นม ๘๒๕๐๑/- **วันที่** ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ .

**เรื่อง** ยืมเงินงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นทุนการศึกษาต่อตามโครงการส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาองค์ความรู้ในระดับปริญญาตรี และปริญญาโท .

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ในระดับปริญญาโท จำนวน ๔ ทุน และปริญญาตรี จำนวน ๑ ทุน ซึ่งข้าพเจ้า นายชนดิลก นินทราช ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ได้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับทุนการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ในระดับปริญญาตรี ปรากฏว่าข้าพเจ้า ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรี ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ และได้ดำเนินการทำสัญญาการรับทุนองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ แล้ว นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า นายชนดิลก นินทราช ได้สมัครเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี หลักสูตร

ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สถาบันการเรียนรู้เพื่อปวงชน มหาวิทยาลัยชีวิต

เสิงสาง ซึ่งข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อตลอดจนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ ประกอบกับสถาบันการเรียนรู้เพื่อปวงชน มหาวิทยาลัยชีวิตเสิงสาง ได้จัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ในระดับปริญญาตรี พร้อมทั้งรายงานตัวและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๖ จำนวน ๙,๐๐๐.-บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-) ในวันเสาร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๖ จึงมีความประสงค์ขอยืมเงินงบประมาณดังกล่าว จากงบกลาง หน้าที่ ๗๒ ข้อ ๑.๔ ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน ข้อ ๑.๔.๒ โครงการส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาองค์ความรู้ในระดับปริญญาตรี ดังนี้

- ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๖ เป็นเงินจำนวน ๙,๐๐๐.-บาท

(-เก้าพันบาทถ้วน-)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายชนดิลก นินทราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

**- ความเห็นนายก อบต. พิจารณาแล้ว**

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.................................................................................................

(ลงชื่อ)

(นายชนดิลก นินทราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน อำเภอเสิงสาง จังหวัดนครราชสีมา .

**ที่** นม ๘๒๕๐๑/- **วันที่** ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ .

**เรื่อง** ขออนุมัติยืมเงินงบประมาณเพื่อทดรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ .

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๙๓๘ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๖ แจ้งให้ นางนรีรัตน์ วิหงส์พันธุ์ ตำแหน่งเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒๗ ในระหว่างวันที่ ๑ – ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถนนพหลโยธิน (ซอยคลองหลวง ๘) ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘๔ (๑) , (๒) และข้อ ๘๖ (๑) จึงขออนุมัติยืมเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อทดลองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน – ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถนนพหลโยธิน (ซอยคลองหลวง ๘) ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี หน่วยงานสำนักงานปลัด หมวดค่าใช้สอย หน้าที่ ๓๐ ข้อ ๒.๒.๓ ประเภทค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ข้อ ๒.๒.๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าของขวัญของรางวัล หรือเงินรางวัล ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ มีงบประมาณคงเหลือ ๒๔,๑๔๘.-บาท (-สองหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน-) ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ค่ายานพาหนะส่วนตัวไป-กลับ รวมระยะทาง ๗๑๐ กิโลเมตร เป็นเงิน ๒,๘๔๐.-บาท

๒. ค่าที่พักเหมาจ่าย ๒ คืน เป็นเงิน ๑,๖๐๐.-บาท ๓. ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ๑ วัน เป็นเงิน ๒๔๐.-บาท

**รวมเป็นเงิน ๔,๖๘๐.-บาท**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางนรีรัตน์ วิหงส์พันธุ์)

เลขานุการนายก อบต.สระตะเคียน

- อนุมัติ/ดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ)

(นายชนดิลก นินทราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน อำเภอเสิงสาง จังหวัดนครราชสีมา .

**ที่** นม ๘๒๕๐๑/- **วันที่** ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ .

**เรื่อง** ส่งใช้เงินยืมเงินงบประมาณเพื่อทดรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ .

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

ตามที่ข้าพเจ้า นางนรีรัตน์ วิหงส์พันธุ์ ตำแหน่งเลขานุการนายก อบต.สระตะเคียน ได้ทำสัญญาขอยืมเงินจากองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่ ๐๓๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการอบรมหลักสูตรเลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒๗ ในระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน – ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี ดังนี้

๑. ค่ายานพาหนะส่วนตัวไป- กลับ รวมระยะทาง ๗๑๐ กิโลเมตร เป็นเงิน ๒,๘๔๐.-บาท

๒. ค่าที่พักเหมาจ่าย ๒ คืน เป็นเงิน ๑,๖๐๐.-บาท

๓. ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ๑ วัน เป็นเงิน ๒๔๐.-บาท

**๔. รวม เป็นเงิน ๔,๖๘๐.-บาท**

บัดนี้ การอบรมหลักสูตรเลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒๗ ได้เสร็จสิ้นแล้ว อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ส่วนที่ ๓ การจ่ายเงิน ข้อ ๘๖ (๒) จึงขอส่งใช้เงินยืมเงินงบประมาณดังกล่าว *รายละเอียดตามเอกสารที่แนบนี้*

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางนรีรัตน์ วิหงส์พันธุ์)

เลขานุการนายก อบต.สระตะเคียน

- ทราบ/ดำเนินการ

(ลงชื่อ)

(นายชนดิลก นินทราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน อำเภอเสิงสาง จังหวัดนครราชสีมา .

**ที่** นม ๘๒๕๐๑/- **วันที่** ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ .

**เรื่อง** ส่งใช้เงินยืมเงินงบประมาณเพื่อทดรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ .

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

ตามที่ข้าพเจ้า นายบุรินทร์ คำผง ตำแหน่งรองนายก อบต.สระตะเคียน ได้ทำสัญญาขอยืมเงินจากองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่ ๐๓๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๖ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการอบรมรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รุ่นที่ ๓๓ ในระหว่างวันที่ ๒๔ มิถุนายน – ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถนนพหลโยธิน (ซอยคลองหลวง ๘) ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ดังนี้

๑. ค่ายานพาหนะส่วนตัวไป- กลับ รวมระยะทาง ๗๑๐ กิโลเมตร เป็นเงิน ๒,๘๔๐.-บาท

๒. ค่าที่พักเหมาจ่าย ๒ คืน เป็นเงิน ๑,๖๐๐.-บาท

๓. ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ๑ วัน เป็นเงิน ๒๔๐.-บาท

**๔. รวม เป็นเงิน ๔,๖๘๐.-บาท**

บัดนี้ การอบรมหลักสูตรรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๓๓ ได้เสร็จสิ้นแล้ว อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ส่วนที่ ๓ การจ่ายเงิน ข้อ ๘๖ (๒) จึงขอส่งใช้เงินยืมเงินงบประมาณดังกล่าว *รายละเอียดตามเอกสารที่แนบนี้*

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายบุรินทร์ คำผง)

รองนายก อบต.สระตะเคียน

- ทราบ/ดำเนินการ

(ลงชื่อ)

(นายชนดิลก นินทราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน อำเภอเสิงสาง จังหวัดนครราชสีมา .

**ที่** นม ๘๒๕๐๑/- **วันที่** ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ .

**เรื่อง** ส่งใช้เงินยืมเงินงบประมาณเพื่อทดรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ .

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

ตามที่ข้าพเจ้า นายเรียน ราชกระโทก ตำแหน่งรองนายก อบต.สระตะเคียน ได้ทำสัญญาขอยืมเงินจากองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่ ๐๓๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๖ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการอบรมรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รุ่นที่ ๓๓ ในระหว่างวันที่ ๒๔ มิถุนายน – ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ถนนพหลโยธิน (ซอยคลองหลวง ๘) ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ดังนี้

๑. ค่ารถมอร์เตอร์ไซค์รับจ้างจากบ้านพัก เป็นเงิน ๑๖๐.-บาท

๒. ค่ารถโดยสารประจำทางจาก อ.เสิงสาง ถึง จ.นครราชสีมา เป็นเงิน ๑๙๐.-บาท

๓. ค่ารถโดยสารประจำทางจาก จ.นครราชสีมา ถึง จ.ปทุมานี/กรุงเทพฯ เป็นเงิน ๔๔๐.-บาท

๔. ค่ารถแท็กซี่รับจ้าง เป็นเงิน ๓๐๐.-บาท ๕. ค่าที่พักเหมาจ่าย ๒ คืน เป็นเงิน ๑,๖๐๐.-บาท ๖. ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ๑ วัน เป็นเงิน ๒๔๐.-บาท

**๔. รวม เป็นเงิน ๒,๙๓๐.-บาท**

บัดนี้ การอบรมหลักสูตรรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๓๓ ได้เสร็จสิ้นแล้ว อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ส่วนที่ ๓ การจ่ายเงิน ข้อ ๘๖ (๒) จึงขอส่งใช้เงินยืมเงินงบประมาณดังกล่าว *รายละเอียดตามเอกสารที่แนบนี้*

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายเรียน ราชกระโทก)

รองนายก อบต.สระตะเคียน

- ทราบ/ดำเนินการ

(ลงชื่อ)

(นายชนดิลก นินทราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน อำเภอเสิงสาง จังหวัดนครราชสีมา .

**ที่** นม ๘๒๕๐๑/- **วันที่** ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ .

**เรื่อง** ส่งใช้เงินยืมเงินงบประมาณเพื่อทดรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาตรี .

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

ตามที่ข้าพเจ้า นายชนดิลก นินทราช ตำแหน่งนายก อบต.สระตะเคียน ได้ทำสัญญาขอยืมเงินจากองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่ ๐๓๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๖ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาตรี ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๖ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาสหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สถาบันการเรียนรู้เพื่อปวงชน มหาวิทยาลัยชีวิตเสิงสาง เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๙,๐๐๐.-บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-)

บัดนี้ ได้ดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ส่วนที่ ๓ การจ่ายเงิน ข้อ ๘๖ (๒) จึงขอส่งใช้เงินยืมเงินงบประมาณดังกล่าว *รายละเอียดตามเอกสารที่แนบนี้*

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายชนดิลก นินทราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

- ทราบ/ดำเนินการ

(ลงชื่อ)

(นายชนดิลก นินทราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

**บันทึกข้อความ**



**ส่วนราชการ** ส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน อำเภอเสิงสาง จังหวัดนครราชสีมา .

**ที่** นม ๘๒๕๐๑/- **วันที่** ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ .

**เรื่อง** ส่งคืนค่าลงทะเบียนอบรมโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน .

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

ตามที่ข้าพเจ้า นายวิชัย ซึมกระโทก ตำแหน่งคนงานทั่วไป ได้เบิกเงินค่าลงทะเบียนอบรมโครงการดังกล่าวข้างต้นเป็นเงินจำนวน ๑๓,๗๐๐ บาท ตามเอกสารเลขที่คลังรับ ๑๒๗๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ เพื่อทำการโอนให้กับกรมส่งเสริมฯปรากฎว่าไม่สามารถโอนได้เนื่องจากรุ่นที่จะเข้ารับการฝึกอบรมเต็มและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรุ่นอื่นๆได้ นั้น

ดังนั้น จึงขอนำเงินค่าลงทะเบียนอบรมจำนวน ๑๓,๗๐๐.-บาท(หนึ่งสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)ส่งคืนคลังต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายวิชัย ซึมกระโทก)

...................................... คนงานทั่วไป

....................................

(นางตรีรัตน์ อยู่อุ่นพะเนา)

หัวหน้าส่วนการคลัง

...................................... ……………………………………….

...................................... ……………………………………….

(นายสวงค์ เกิดมงคล) (นายชนดิลก นินทราช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน